

Appendix F.5

Politik zu Menschenrechten und Arbeitsbedingungen

JuRec-IT Social & Green Remarketing GmbH

1. Grundsätze

Diese Richtlinie zu Menschenrechten und Arbeitsbedingungen ist für alle Mitarbeitenden und Führungskräfte der JuRec-IT Social & Green Remarketing GmbH verbindlich. Verstöße können Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen. Beobachtete Verstöße sind dem Beauftragten für Menschenrechte im Unternehmen zu melden.

Wir bekennen uns zu einer würdevollen und fairen Behandlung jedes Menschen. Als international tätiges Unternehmen sind wir uns unserer sozialen und gesellschaftlichen Verantwortung bewusst. Die Achtung der Menschenrechte und die Wahrung fairer Arbeitsbedingungen sind Grundlage all unserer Aktivitäten. Wir überprüfen regelmäßig die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und berücksichtigen die Anforderungen unserer Stakeholder. Von allen Mitarbeitenden, Geschäftspartnern und Lieferanten erwarten wir, dass sie diese Richtlinie verstehen und einhalten.

2. Kinderarbeit und jugendliche Beschäftigte

Wir lehnen jede Form von Kinderarbeit strikt ab. Bei der Beschäftigung von Minderjährigen halten wir die jeweils geltenden nationalen Bestimmungen zum Mindestalter ein. Dies gilt unabhängig davon, in welchen Ländern wir direkt oder über Drittunternehmen tätig sind.

3. Löhne und Sozialleistungen

Unsere Mitarbeitenden erhalten eine angemessene, leistungsgerechte Vergütung, die mindestens den jeweils geltenden gesetzlichen Mindestlöhnen entspricht. Darüber hinaus bieten wir zusätzliche Leistungen. Die Vergütung orientiert sich sowohl an Arbeitsergebnissen als auch am individuellen Leistungsbeitrag.

4. Ethische Rekrutierung

Der Rekrutierungsprozess erfolgt transparent, fair und unter Berücksichtigung ethischer Grundsätze. Diskriminierung aufgrund von Aussehen, Geschlecht, ethnischer Zugehörigkeit oder Alter wird nicht toleriert. Wir verpflichten uns zu offener Kommunikation im Bewerbungsprozess; Kandidaten werden über den Status ihrer Bewerbung informiert.

5. Arbeitszeit

Wir halten die jeweils geltenden nationalen Bestimmungen zur Arbeitszeit ein. Dazu gehören angemessene Ruhezeiten, Freizeit und Urlaubsansprüche. Darüber hinaus fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

6. Zwangsarbeit und Menschenhandel

Wir verbieten jede Form von Zwangs- oder Pflichtarbeit sowie Menschenhandel. Dazu zählen alle Tätigkeiten, die nicht freiwillig und nur unter Androhung von Strafe erbracht werden.

7. Vereinigungsfreiheit und kollektive Verhandlungen

Wir erkennen das Recht aller Mitarbeitenden auf Vereinigungsfreiheit und kollektive Verhandlungen an und respektieren es uneingeschränkt.

8. Arbeitssicherheit

Die Sicherheit sowie die körperliche und psychische Gesundheit unserer Mitarbeitenden haben höchste Priorität. Wir halten alle geltenden Arbeitsschutzgesetze strikt ein. Innerhalb der JuRec-IT Social & Green Remarketing GmbH sind Sicherheitsbeauftragte benannt, die für die Umsetzung von Maßnahmen zur Notfallvorsorge, zum Unfall- und Störungsmanagement, zur Arbeitsplatzergonomie und zum Brandschutz verantwortlich sind.

9. Belästigung und Nichtdiskriminierung

Wir dulden keinerlei Form von Belästigung, Einschüchterung oder Diskriminierung – weder gegenüber Mitarbeitenden noch gegenüber Geschäftspartnern, Lieferanten oder Dritten. Niemand darf aufgrund von Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Identität oder Orientierung, Alter, Behinderung, politischer oder sonstiger Überzeugungen benachteiligt oder belästigt werden. Chancengleichheit, Inklusion und Vielfalt gehören zu den zentralen Werten der JuRec-IT Social & Green Remarketing GmbH.